

# **1. Huishoudelijk reglement**

## **1.1 Leden, begunstigers & donateurs**

De vereniging kent leden, begunstigers en donateurs.

### **1.1.1**

Leden zijn begunstigers die door het bestuur uitgekozen zijn en verheven worden tot lid. Leden hebben dezelfde rechten en plichten als begunstigers met als extra dat zij stem- en kiesrecht hebben. Daarnaast zouden zij een bestuursfunctie kunnen bekleden. De vereniging heeft altijd tenminste 1 lid welke geen bestuurslid is. In het verdere huishoudelijk reglement zullen wij alleen nog spreken over begunstigers omdat de vereniging in principe grotendeels alleen uit begunstigers zal bestaan.

### **1.1.2**

Een ieder die begunstiger wenst te worden moet zich schriftelijk bij de secretaris aanmelden middels het inschrijfformulier welke verstrekt is door de vereniging op papier of middels de website van de vereniging. Alle gevraagde gegevens op het inschrijfformulier dienen naar waarheid ingevuld te worden.

### **1.1.3**

Alle begunstigers welke het eerst volgende jaar niet meer begunstiger wensen te zijn van de vereniging dienen dit voor 1 december van het lopende jaar schriftelijk te mededelen aan de secretaris. Bij verzuim hiervan zullen zij geacht worden hun contributie een jaar te continueren.

### **1.1.4**

Begunstigers welke hun contributie niet hebben opgezegd en hun contributie niet hebben betaald maar in de toekomst wel weer gebruik wensen te maken van de accommodatie (dit kan als gastrijder zijn of als begunstiger) dienen voor dat zij weer gebruik kunnen maken van de accommodatie een bedrag van € 15,00 aan administratiekosten te betalen.

### **1.1.5**

De rechten van de begunstigers zijn als volgt:

- Toegang tot het terrein van de vereniging op door het bestuur vastgestelde dagen en tijden. Het bestuur kan bij klachten cq misbruik of andere redenen de vastgestelde dagen en tijden aanpassen.
- Het gebruik maken van het door het bestuur beschikbaar gestelde materiaal (behalve de kantine en het wedstrijdhuysje, deze worden beheerd door het bestuur).
- Het bijwonen van de algemene vergadering.
- Het recht tot benoembaarheid in een commissie.
- Inspraak over de hoogte van de contributie en de technische reglementen.

### **1.1.6**

Een meerjarige begunstiger is een begunstiger welke in het desbetreffende jaar de leeftijd van 18 jaar heeft of zal bereiken. Een minderjarig begunstiger is een begunstiger welke nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt of zal bereiken in het desbetreffende jaar.

### **1.1.7**

Donateurs en donatrices zijn zij die de club steunen middels de grote clubactie of de vereniging minstens met € 12,50 per jaar financieel steunen. Zij hebben een adviserende rol voor de vereniging tijdens een jaarvergadering.

## **1.2 Het bestuur en andere commissarissen**

### **1.2.1**

Het bestuur bestaat uit tenminste 2 meerderjarige leden en een afgevaardigde van de Stichting Midland (op de algemene bestuursfunctie).

### **1.2.2**

Tot het nemen van besluiten is er een meerderheid van het bestuur vereist. Bij besluiten moeten alle bestuursleden worden ingelicht.

### **1.2.3**

De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. Hij handhaaft de orde, verleent en ontnemt het woord en stelt de door de vergadering te beslissen vraagpunten vast. Hij is verplicht alle voorstellen van leden, van welke dat verlangd wordt, in stemming te brengen, daarbij rekening houdend met de Statuten en het Huishoudelijk reglement.

Bij afwezigheid vervangt de secretaris de voorzitter.

Alle contracten en officiële stukken dienen door de voorzitter en de secretaris ondertekend te worden.

Bij een bestuur met een even aantal heeft de voorzitter 2 stemmen ipv 1 stem.

### **1.2.4**

De secretaris maakt de notulen van de vergaderingen en roept de vergadering bijeen.

De secretaris stelt de rest van het bestuur in kennis van ingekomen stukken en brengt op de algemene vergadering een jaarverslag uit. Alle correspondentie verloopt via de secretaris. Spoedeisende gevallen worden in overleg met een ander bestuurslid behandeld en in een eerst volgende bestuursvergadering medegedeeld.

De secretaris bewaart alle documenten van de vereniging.

### **1.2.5**

De penningmeester heeft het beheer over de gelden van de vereniging. In overleg met het bestuur beheert hij de gelden, int contributies en andere gelden. Tevens zorgt hij ervoor dat de rekeningen van de vereniging voldaan worden. Uitgaven boven een bedrag van € 500,00 dienen eerst overlegd te worden met overige bestuursleden.

Hij brengt op de algemene vergadering een financieel jaarverslag uit en dient een begroting in voor het komende jaar.

### **1.2.6**

Tijdens de algemene vergadering worden er ieder jaar twee personen aangewezen als kascommissie welke jaarlijks het financieel beheer van de penningmeester controleren.

### **1.2.7**

De op het terrein aanwezige bestuursleden zijn bevoegd om namens het bestuur op te treden.

Tijdens de afwezigheid van de penningmeester zullen de overige wel aanwezige bestuursleden zorgdragen voor het innen van eventuele contributies en gastrijders gelden. Als er geen bestuursleden aanwezig zijn dan zijn de aanwezige begunstigers verantwoordelijk voor het innen van het gastrijders geld.

De begunstigers dienen het geïnde gastrijders geld af te dragen bij een van de bestuursleden binnen een week. Dit mag contant of middels de bank.

De bestuursleden dienen contributies en/of gastrijders gelden de eerst volgende keer af te gedragen bij de penningmeester.

Als de aanwezige bestuursleden een beslissing moeten nemen waar nog geen reglementen/maatregelen voor is zijn zij hiervoor bevoegd. Wel is er dan de mogelijkheid dat er binnen 8 dagen schriftelijk beroep wordt aangetekend bij het volledige bestuur. Het volledige bestuur zal dan alsnog over de desbetreffende zaak een beslissing nemen.

### **1.2.8**

Het bestuur heeft te allen tijden het recht een begunstiger te schorsen indien deze zijn contributie niet voldoet, wanneer deze wangedrag vertoont of wegens grove nalatigheid. De secretaris informeert het desbetreffende lid schriftelijk hierover.

## **1.3 De vergaderingen**

De vereniging kent bestuursvergaderingen en de algemene vergadering.

De algemene vergadering wordt gebruikt om alle begunstigers op de hoogte te houden van het afgelopen jaar, het komende jaar, het vaststellen van de contributie en het vaststellen van de technische reglementen. Tevens zal het bestuur de toekomstige plannen delen met de begunstigers en andere belangrijke bestuurlijke zaken.

Als de vereniging de Statuten of Huishoudelijk reglement wil wijzigen gaat dit middels een (aparte) ledenvergadering (voor alleen de leden). Hiervan zal dan tijdens de algemene vergadering melding van gemaakt worden.

### **1.3.1**

Op de algemene vergadering moet er door de secretaris, de penningmeester en commissarissen verslag worden uitgebracht van hun beheer van het afgelopen jaar. Tevens zal de penningmeester een begroting voor het aankomende jaar indienen.

### **1.3.2**

De voorzitter moet alle voorstellen in stemming brengen wanneer dit verlangd wordt (in overeenstemming met het Huishoudelijk reglement). Over alle voorstellen wordt bij volstreekte meerderheid van het aantal geldige stemmen het voorstel van kracht.

Voorstellen worden niet in stemming gebracht als zij in tegenstrijd zijn met de Statuten of het Huishoudelijk reglement.

#### **1.3.4**

Alleen betalende begunstigers worden uitgenodigd op de algemene vergadering.

### **1.4 Stemming en verkiezing**

#### **1.4.1**

Alleen leden hebben volledig stemrecht. Begunstigers hebben alleen inspraak over de contributie en de technisch reglementen. Verder kunnen zij adviezen geven en/of voorstellen indienen. Bij voorstellen en/of adviezen die zeer belangrijk zijn voor de vereniging kan het bestuur besluiten om een stemming te laten plaatsvinden onder de begunstigers om een evenwichtig besluit te nemen.

#### **1.4.2**

Over personen wordt schriftelijk gestemd en over zaken mondeling.

#### **1.4.3**

Bij schriftelijke stemming benoemt het bestuur een stemcommissie bestaande uit drie meerderjarige begunstiger. Deze stemcommissie besluit omtrent alle moeilijkheden die zich tijdens een stemming voordoen en leggen verantwoordelijkheid af aan het bestuur.

#### **1.4.4**

Het bestuur wordt gekozen bij volstrekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen van de leden. Indien er geen tegenkandidaten zijn aangemeld wordt de beschikbare kandidaat zonder stemming gekozen.

#### **1.4.4**

Blanco uitgebrachte stemmen zijn niet geldig.

#### **1.4.5**

Een kandidaat wordt niet eerder in zijn functie geïnstalleerd alvorens deze zijn functie aanvaard heeft.

### **1.5 Contributie & gastrijden**

Zowel leden als begunstigers betalen contributie.

#### **1.5.1**

Het contributie jaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. De hoogte van de contributie voor het volgende jaar wordt kenbaar gemaakt / vastgesteld op de algemene vergadering. In tijden van geldnood kan het bestuur een verzoek indienen tot een contributieverhoging. Ieder jaar zal het bestuur een mail versturen naar alle begunstigers (welke niet voor 1 december opgezegd hebben) met het verzoek om de contributie voor een

bepaalde datum te betalen. Begunstigers welke op tijd betalen worden uitgenodigd voor de algemene vergadering.

### **1.5.2**

Je bent pas begunstiger van de vereniging als de contributie voldaan is. Ook dan pas mag je de rechten van een begunstiger gebruiken zoals vermeld in hoofdstuk 1, artikel 5.

### **1.5.3**

De vereniging kent drie soorten contributies:

*Junior contributie*; betreft kinderen tot 14 jaar (dit geldt niet voor kinderen welke in het desbetreffende jaar de leeftijd van 14 bereiken).

*Jeugd contributie*; betreft kinderen van 14 tot 18 jaar (dit geldt niet voor kinderen welke in het desbetreffende jaar de leeftijd van 18 bereiken).

*Volwassen contributie*; betreft iedereen vanaf 18 jaar.

Alle drie de soorten contributies worden op de jaarvergadering door het bestuur kenbaar gemaakt / vastgesteld.

### **1.5.4**

Kinderen tot en met 16 jaar mogen alleen van de baan gebruik maken onder begeleiding van een volwassene.

### **1.5.5**

De vereniging kent ook gastrijders. Deze mogen onbeperkt gebruik maken van het circuit op (door het bestuur) vastgestelde dagen. Het bedrag voor gastrijden wordt op de algemene vergadering vastgesteld.

Daarnaast mogen begunstigers van de vereniging gastrijders meenemen op de dagen dat zij zelf gaan rijden. Zij zijn op dat moment volledig verantwoordelijk voor de gastrijder (dus het innen van gelden, ervoor zorgen dat de regels nageleefd worden) en zullen een gastrijder nooit alleen achterlaten op het circuit (de begunstiger zorgt voor het afsluiten van het hek).

### **1.5.6**

Gastrijders dienen zich vooraf te melden aan het (dienstdoende) bestuurslid als deze aanwezig is of bij een van de betalende begunstigers. De verantwoordelijkheid voor het innen van het gastrijden ligt hierbij bij de bestuursleden en begunstigers. De begunstigers kunnen middels een QR code het gastrijdersgeld innen bij de gastrijder.

## **1.6 Geldmiddelen**

### **1.6.1**

De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies van de begunstigers, schenkingen & donaties, subsidies, sponsorgelden en andere toevallige baten.

## **1.7 Gebruik van accommodatie en toebehoren**

### **1.7.1**

Het gebruik van het materiaal kan door het bestuur beperkt worden.

### **1.7.2**

Het bestuur heeft het recht iemand de bevoegdheid tot het gebruik van de accommodatie te ontnemen.

### **1.7.3**

Schade aan bezittingen van de vereniging toegebracht moeten volledig vergoed worden, behalve als het schade zonder schuld betreft. Het bestuur besluit hierover.

### **1.7.4**

De accommodatie is alleen toegankelijk voor begunstigers op vastgestelde dagen en tijdstippen (mits het hoofdhek open is). De dagen en tijdstippen worden door het bestuur vastgesteld.

Wanneer begunstigers zich zonder toestemming van het bestuur buiten de vastgestelde tijden op het terrein bevinden of pogingen doen zich de toegang te verschaffen, worden zij geroyeerd onder verbeurdverklaring van het contributie geld.

### **1.7.5**

Op de accommodatie mag niet gerookt worden. Bij wel roken volgt er eerst een waarschuwing, mocht hier niet na geluisterd worden dan heeft het bestuur het recht om de desbetreffende persoon van het terrein te verwijderen.

### **1.7.6**

Het terrein moet ten alle tijden netjes achter gelaten worden. Dit betekent dat huisafval voor vertrek in de aanwezige vuilcontainers gedeponeed dient te worden en dat de tafels en andere gebruikte faciliteiten schoon en gereinigd van olie/vet achtergelaten dienen te worden. Een ieder is hier verantwoordelijk voor en dient hier voor te zorgen.

### **1.7.7**

Het is verboden om de prullenbakken te gebruiken voor brandstofblikken/jerrycans, spuitbussen of andere milieubelastende materialen. Deze dienen mee naar huis te worden genomen.

Note: Bij artikel 4 tot artikel 7 is het van belang dat deze goed in acht worden genomen. Mochten wij ons als vereniging (leden) hier niet aan houden kunnen onze vergunningen of zelfs het terrein ons afgenomen worden.

### **1.7.8**

De vereniging is niet in het bezit van uitleen transponders. Rijders die willen deelnemen aan een wedstrijd of evenement van de vereniging dienen zelf te zorgen voor een personal transponder.

### **1.7.9**

Begunstigers dienen ten alle tijden de contributiepas (wanneer deze verstrekt is) bij zich te hebben en dienen deze op verzoek van het bestuur te tonen.

### **1.7.10**

Het betreden van de accommodatie geschiedt op eigen risico.  
MRM is niet verantwoordelijk voor schade of vermissing van eigendommen.

### **1.7.11**

Gevonden voorwerpen dienen te worden afgegeven aan het dienstdoende bestuurslid of een ander bestuurslid als deze aanwezig is.

### **1.7.12**

Een ieder die zich, naar het oordeel van het bestuur, schuldig maakt aan handtastelijkheden, fysiek of mondeling geweld, en/of misbruik van alcohol en/of middelen die de rijvaardigheid beïnvloeden of die om andere fysieke of psychische redenen niet bekwaam kan worden geacht voor het besturen van een modelauto wordt onmiddellijk verzocht zich van het terrein te verwijderen.

Tevens kan het bestuur jegens deze rijder aanvullende maatregelen nemen (schorsing, royering).

### **1.7.13**

Een begunstiger is verantwoordelijk voor het gedrag en acties van zijn of haar gasten.

### **1.7.14**

Auto's dienen zo netjes mogelijk geparkeerd te worden en op deze wijze dat een ieder ook zo weer zijn parkeerplek verlaten kan zonder dat daarvoor eerst andere auto's verplaatst dienen te worden.

### **1.7.15**

Andermans eigendommen mogen nimmer zonder toestemming van de eigenaar gebruikt worden.

## **1.8 Slotbepalingen**

### **1.8.1**

Het wijzigen van het Huishoudelijk reglement kan slechts op een ledenvergadering mits dit op de agenda voorkomt.

### **1.8.2**

Bij verschillen over de uitlegging van de bepalingen in dit reglement en in gevallen waarin dit reglement niet voorziet besluit het bestuur. Het besluit dient dan bij de eerst volgende ledenvergadering bekrachtigd te worden maar tot deze tijd geldt het besluit van het bestuur.

### **1.8.3**

Ieder begunstiger dient op de hoogte te zijn van de Statuten en het Huishoudelijk reglement. De Statuten zijn in te zien bij de bestuursleden. Het Huishoudelijk reglement wordt vermeld op de website van de vereniging of kan in elektronische vorm verstrekt worden.

### **1.8.4**

Ieder begunstiger heeft de plicht toe te zien op de naleving van het huishoudelijk reglement en zal zo nodig ingrijpen en/of het bestuur in kennis stellen bij het constateren van overtredingen.

### **1.8.5**

Aanwijzingen en instructies van het bestuur dienen te worden opgevolgd.

### **1.8.6**

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.